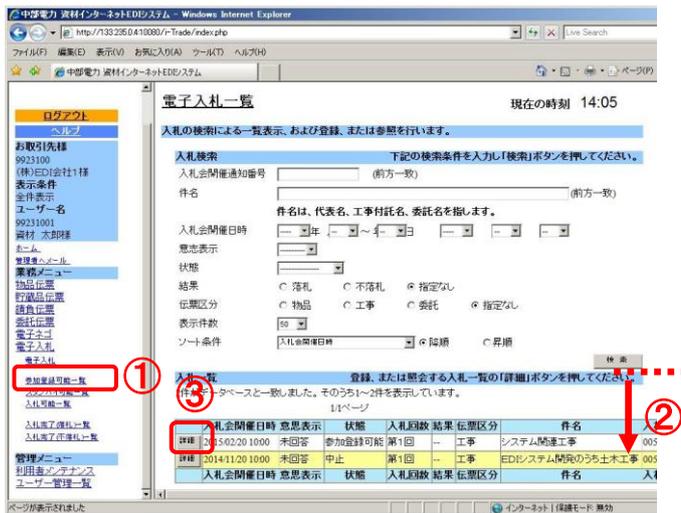


電子入札において参加を辞退する場合のシステム操作方法について

1 入札会の参加登録時の参加・辞退の操作方法

電子入札の参加登録をするシステム操作方法は、以下のとおりとなります。

\*参加登録は入札会開催日前日までに必ず完了してください。



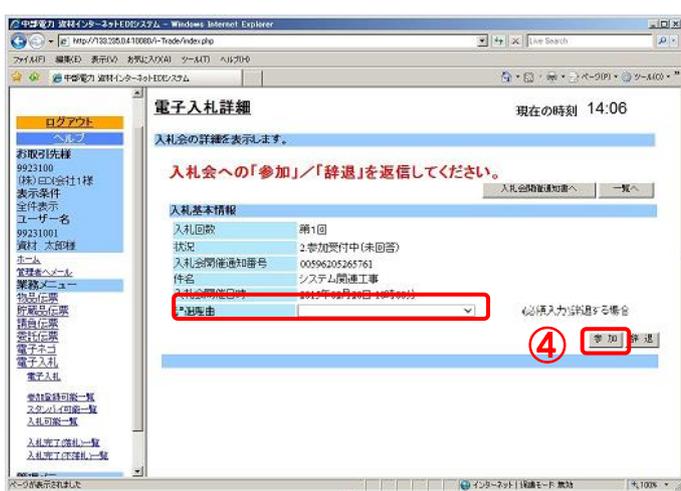
**操 作**

① EDIシステムにログインし、左フレームの「電子入札」-「参加登録可能一覧」をクリックします。

②右フレームに「電子一覧」画面が表示され、参加登録が可能な入札会の一覧が表示されます。

③参加登録をする入札会の「詳細」ボタンをクリックします。

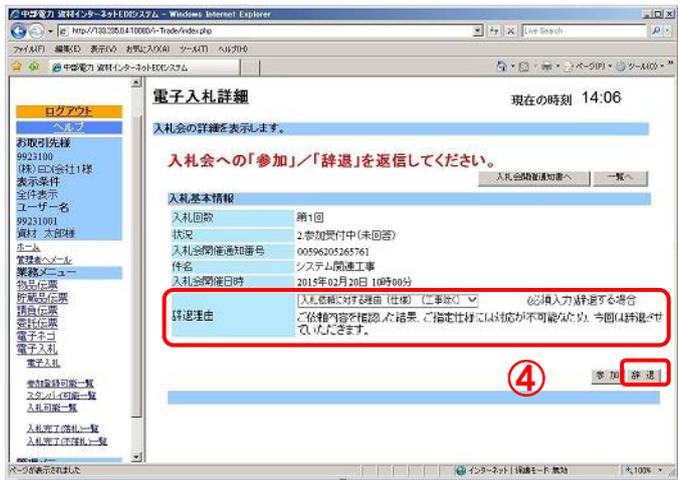
\*「入札会開催通知書詳細」の「入札へ」ボタンをクリックすることで「電子入札詳細」画面へ展開させることもできます。



**参加の場合**

④「電子入札詳細」画面が表示されるため、参加する場合は、「参加」ボタンをクリックします。

\*参加意思表示の変更について  
入札会開催日前日までに、参加意思表示の変更をすることができます。



## 辞退の場合

④ 辞退する場合は、辞退理由に入力（プルダウン選択および手入力\*その他の場合）を行い、「辞退」ボタンをクリックします。

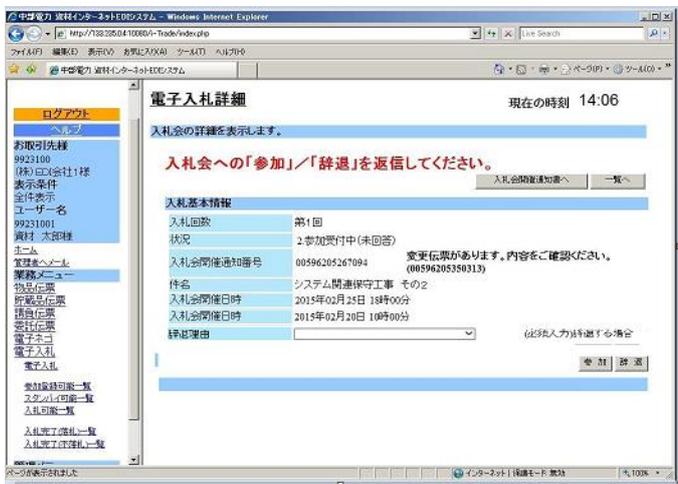
\* 参加意思表示の変更について  
入札会開催日前日までに、参加意思表示の変更をすることができます。



⑤ 「状況」欄が、「1.参加受付中（参加）」に更新されていることを確認してください。（辞退の場合は、「2.参加受付中（辞退）」）

### 【注意】

\* 入札会開催前に入札会開催通知書が再度発行された場合の画面表示について



入札会開催前に、内容変更などにより、入札会開催通知書が再度発行された場合、元の入札件名の電子入札詳細画面を開くと左の画面のように、変更伝票がある旨および新しい入札会開催通知番号が表示されます。

この場合は、新しい入札会開催通知番号の入札件名を検索して操作をしてください。

## 2 入札会当日の参加・辞退の操作方法

入札会開催時間になり、弊社にて入札会の開始操作を行います。この操作後、「電子入札詳細」画面で入札金額を入力することができます。以下では入札金額の入力方法について説明します。

\*入札が開始して10分以内を目途に入札金額を登録してください。

### 操作

#### 入札の場合

①入札会が開始されると、左記の画面へ遷移するため、「入札金額」の「回答区分」および「入札金額（税抜）」に入力を行います。

②「登録」ボタンをクリックします。

#### 辞退の場合

① 入札会が開始されると、左記の画面へ遷移するため、辞退される場合は、「回答区分」および「辞退理由」に入力（プルダウン選択および手入力※その他の場合）を行います。

② 「登録」ボタンをクリックします。

③入力内容の確認画面が表示されるため、内容を確認し、「登録」ボタンをクリックします。

以上