

掛川OAシステムの モデル実施

(システム開発部 OA推進G)

Model Implementation of Kakegawa OA System

Information Systems Department,
Promotion Group of Office Automation

汎用大型コンピュータでの処理に不向きな小規模、非定型業務は、単体のパソコンでOA化を進めてきたが、さらにこれらの業務を効率化するためには、パソコン間を通信線で接続してデータを共有する必要性が生じてきた。そこで、この新しいOA化を推進するにあたり、OA化の範囲・効果・問題点等を見極めるため、掛川営業所においてモデル的に運用を開始した。

A total integrated office automation system which integrates all works in a branch office into a network can be realized by utilizing the terminals and LAN to be introduced as part of the Integrated System for Construction Work, Materials and Accounting (an information management system where information of construction, procurement and accounting sections is controlled with a central computer). For a feasibility study for this advanced office automation, model implementation was conducted at the Kakegawa branch office to clarify the scope, effects and problems of the office automation system.

1 開発の目的

従来、大型汎用コンピュータで処理していなかった小規模・非定型業務や文書管理などの身近な業務をOA化したいという要望が強まっている。

一方、工事・資材・経理総合システムの開発に伴い、補助計算機・端末機・LAN（事業所内情報通信網）などが情報化のインフラとして整備されることから、これを活用して事業所内をネットワーク化する新しい統合OAシステムの構築が可能となった。今後、このような事業所のOA化を本格的に展開するにあたり、OA業務の範囲、効果、運用上の諸問題を見極めるため、掛川営業所でモデル的に運用を開始した。

2 OA化業務

営業所内の独自情報をデータベースとして一元管理し、各端末機から迅速・的確に検索して、業務の効率化およびお客様へのサービス向上を図る。

(1) スケジュール管理

営業所内の行事予定、管理職のスケジュール、来客予定などを各端末機から随時確認することができ、業務の計画的な遂行と来客者の迅速な対応ができる。

(2) 予約管理

会議室、料理教室、クラブハウス等の予約状況の確認と予約の登録が各端末機から随時行える。また、必要に応じて管理用の帳票を印刷することができる。

(3) 温水器・200V配線実績管理

お客様の温水器および配線状況を管理して、機器の推奨およびアフターケアを図る。

(4) 文書管理

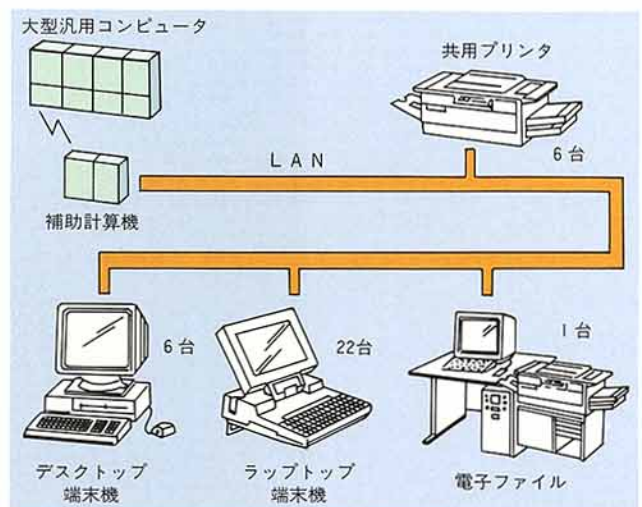
官庁占有許可書を電子ファイルに登録し、変更申請時等の必要書類をスムーズに検索できる。これによりペーパーレス化と保管スペースの削減を図る。

3 本システムの特徴

- リレーショナルデータベースによる情報の一元管理
- 市販OAソフトを活用した効率的開発
- 数字キーによる入力やガイダンスの活用などの入力の容易化
- 大量情報の記憶に光ディスクの採用

4 今後の展開

平成2年4月に完成した一次開発に引き続き3年10月までに2次、3次開発を行う予定である。また今回開発したシステムの効果等を検証・評価し、今後の全社展開の方針を策定する予定である。



システム概要図